



esan|data
Tecnología de Información

Manual:

Snom

300

Elaborado por: **Equipo Telefonía**

Actualizado: 04/07/17

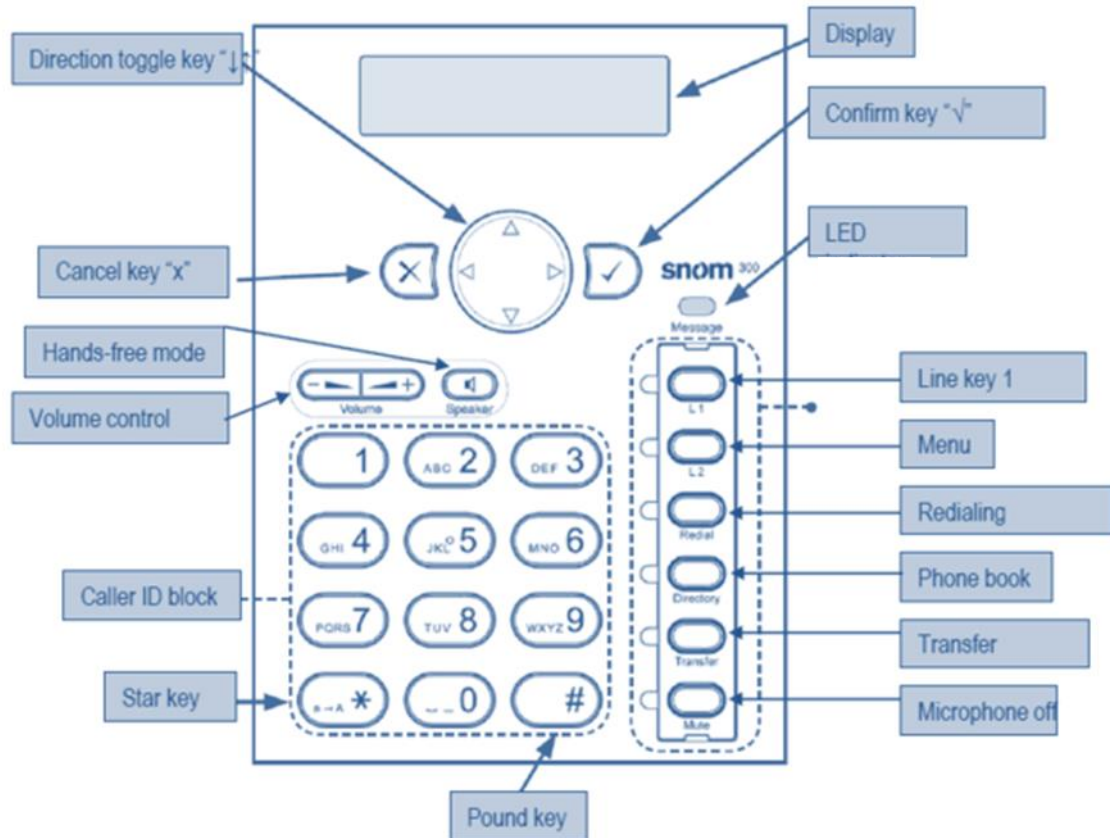
ÍNDICE

Introducción	..... Pág. 03
1.- Estructura del equipo telefónico	..... Pág. 04
2.- Realizar una llamada	..... Pág. 04
3.- Realizar dos llamadas simultaneas	..... Pág. 04
4.- Recepción de una llamada	..... Pág. 05
5.- Visualizar registro de llamadas	..... Pág. 05
6.- Transferencia de llamada	..... Pág. 05
7.- Botón de directorio	..... Pág. 06
8.- Jalar llamadas	..... Pág. 06
9.- Buzón de voz	..... Pág. 07
10.- Desviar llamadas	..... Pág. 07
10.- Cancelar desvío de llamadas	..... Pág. 08

INTRODUCCIÓN

Este manual esta creado con la finalidad de guiar al usuario administrativo de la Universidad ESAN en el uso de las funciones del equipo telefónico Snom 300.

1.- Estructura del equipo telefónico Snom 300



2.- Realizar una llamada

Existen dos maneras de realizar una llamada:

- Marcando el número al cual deseamos llamar, presionar el botón "check" u "ok" para que la llamada se realice.

3.- Realizar dos llamadas simultáneas

Una vez que estamos con Línea 1 (L1), en una llamada, presionamos el botón Línea 2 (L2); con esta acción accederemos a la segunda línea de nuestro teléfono logrando realizar la llamada. L1 se pone en estado de espera; para volver a atenderla, presionamos L1.



4.- Recepción de una llamada

Al recibir una llamada se visualizará, en la pantalla, el número o nombre de usuario que nos está llamando.

5.- Visualizar registro de llamadas

El teléfono guarda - en memoria - el registro de todas las llamadas; para visualizar presionar el botón direccional superior una vez.

Dentro del menú, con ayuda del botón direccional podremos navegar por lo tipos de llamadas: Realizada, Perdida, Recibida.



6.- Transferencia de llamada

En la barra de botones de nuestro teléfono, ubicar el botón “TRANSFER; con este botón podremos realizar las transferencias, solo apretando el botón y marcando el anexo al cual será re-direccionada la llamada.



7.- Botón de Directorio

Para ubicar un usuario de la Universidad, ubicar el botón de directorio, escribimos el apellido que se desea buscar; una vez seleccionado, presionar el botón check.



8.- Jalar Llamadas

Para jalar una llamada, primero presionar siete (7) y luego el número de anexo donde se recibe la llamada.

Ejemplo:

Deseamos jalar la llamada que está entrando al anexo 4021, en nuestro teléfono pondremos 74021, seguido del botón de check.



9.- Buzón de Voz

El buzón de voz se recibe por medio del correo electrónico al usuario.

10.- Desviar Llamadas:

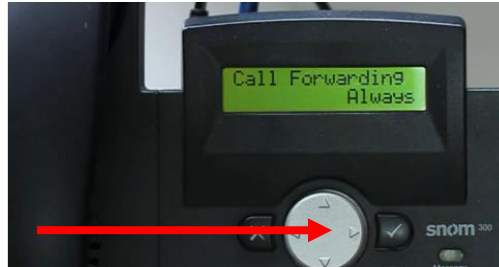
- a) Para realizar el Desvío de Llamadas, presionar el botón inferior (flecha hacia abajo).



- b) La pantalla mostrará el siguiente mensaje: “Desvío Hacia” o “Call Forwarding”



- c) Presionar el botón con la flecha hacia la derecha hasta ubicar la opción “Siempre” o “Always” y presionar el botón del Check.



- d) Ingresar el anexo a donde se desviarán las llamadas y presionar el botón “X”. Se visualizará en la pantalla el mensaje de “Desv.” O “CFwd”



11.- Cancelar Desvío de Llamadas:

Para cancelar el Desvío de llamadas, presionar el botón con la flecha hacia abajo, luego la flecha derecha, ubicar la opción de “Apagado” u “Off”, y presionar el botón Check.



esan|data
Tecnología de Información